



# Comune di **ROCCAFORTE DEL GRECO**

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

Piazza Sgro n° 1 CAP 89060 – Tel. +390 0965722912 Fax: +390 0965722812  
<http://www.comunediroccafortedelgreco.it>

**PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CALABRIA- CODICE RENDIS 181R959/G1**  
**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO DELLA VIA**  
**CARCEA E DELLA VIA PUCCINI NEL TERRITORIO DI ROCCAFORTE DEL GRECO**  
**CUP: J63B17000180001 CODICE CIG: Z63254BC1B**

### **DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO GEOLOGICO**

**STAZIONE CONFERENTE:** COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO (RC)

**PROFESSIONISTA INCARICATO:** Dott.ssa Crocefissa Costantino nata a Reggio Calabria il 31 gennaio 1964 e residente a Reggio Calabria in Via emilio Cuzzocrea 13, P. IVA 01393480809 e CF: CSTCCF64A71H224V iscritta all'Ordine dei Geologi della Calabria al n. 247..

L'anno **2018** (duemilaciotto) addì **28 (Ventotto)** del mese di Settembre, tra il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Roccaforte del Greco ing. Giovandomenico Romeo, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

**SI CONVIENE E STIPULA** quanto segue

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Roccaforte del Greco affida al professionista sopra indicato l'incarico per la redazione della Relazione Geologica relativamente ai lavori di **“Messa in Sicurezza e Consolidamento della via Carcea e della via Puccini nel territorio di Roccaforte del Greco”**

L'incarico viene affidato a titolo individuale.

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Le attività comprese nell'incarico, sono tutte quelle specifiche della professione di geologo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001, necessarie e propedeutiche alla definizione del progetto di **“Messa in Sicurezza e Consolidamento della via Carcea e della via Puccini nel territorio di Roccaforte del Greco”**

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà determinare il modello geologico del sottosuolo, al fine di valutare possibili ipotesi di consolidamento della struttura esistente, secondo le modalità di svolgimento di seguito riportate.

Il Professionista dovrà redigere la Redazione geologica ai sensi del p.to 6.2.1 del D.M. 14/01/2008 e Circ. attraverso l'analisi dei seguenti aspetti:

1. Inquadramento geologico e geomorfologico dell'area in oggetto;

2. Caratteri idrogeologici del sito;
3. Analisi della pericolosità sismica del sito;
4. Piano delle indagini geognostiche in sito
5. Esposizione e commento dei risultati ottenuti dalle prove penetrometriche;
6. Modellazione geologica e stratigrafica del sottosuolo, determinata in base ai risultati dell'indagine geognostica in sito;
7. Analisi dello stato attuale del sito, con particolare riguardo alle condizioni delle strade e ai cinematismi che le hanno interessate;
8. Assistenza e controllo durante l'esecuzione delle indagini geognostiche.

### **Art. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI**

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico comunale che fornirà la documentazione progettuale preliminare necessaria all'espletamento della prestazione.

Il Comune di Roccaforte del Greco consegna al "Professionista" la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale attesta il ricevimento degli atti.

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

1. n. 3 copie cartacee complete e vistate di tutti gli elaborati previsti dalla normativa vigente;
2. n. 3 copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedente punto 1) da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione, nonché di formato "pdf" ai fini del protocollo con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

### **Art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI**

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

### **Art. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ**

È previsto un tempo utile per la trasmissione del Progetto Esecutivo di 30 giorni dalla firma della presente convenzione;

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o

R

mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

#### **Art. 7 - ONORARI**

Gli onorari, compensi dovuti al Professionista sono quelli previsti nel D.M. 143/2013 e nel Decreto Ministeriale 17/06/2016, e successive modifiche e integrazioni e dei conteggi esplicativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Al compenso così calcolato, trattandosi di affidamento diretto, verrà applicata una riduzione del 20% per come stabilito nell'avviso pubblico per la formazione della Short list di professionisti approvato con Determina n. 46 del 09.06.2017. Le prestazioni del professionista, determinate con l'applicazione della predetta tariffa, vengono liquidate direttamente dall'Ufficio del Commissario Straordinario per il dissesto Idrogeologico della Regione Calabria, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

L'ammontare delle stesse viene determinata in euro **2.000,00** compreso oneri contributivi (2%) ed I.V.A. (22%), se dovuta;

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso di cui al precedente art. 7 verrà corrisposto in un unico pagamento dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Ufficio del Commissario Straordinario

#### **Interruzione dell'incarico**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati come indicato all'art. 6 del presente disciplinare.

#### **Art. 9 - CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Reggio Calabria.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

#### **Art. 10 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE, SPESE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le spese per valori bollati, diritti, ecc., relative al presente disciplinare si intendono a carico del professionista: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.

Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

#### **Art. 11 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Roccaforte del Greco, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

#### **Art. 12 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica esistente.

Dovrà inoltre garantire durante le fasi di rilievo la presenza di personale dell'Ufficio Tecnico al fine di definire collegialmente le scelte preliminari.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA.

#### **Art. 13 - RESPONSABILITA'**

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

#### **Art. 14 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.
- DPR n.207/2010 e s.m.i.
- Regolamenti Comunali;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità.

#### **Art. 15 - TRACCIABILITA'**

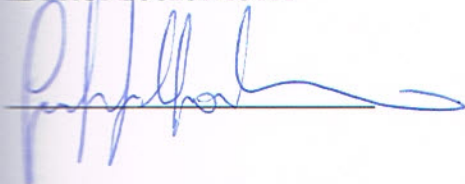
La dott.ssa Crocefissa Silvana Costantino nata a Reggio Calabria il 31 gennaio 1964 con studio in Reggio Calabria, Via E. Cuzzocrea 13, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

#### Art. 16 – CONFLITTO D'INTERESSI

tecnico incaricato ha allegato al presente disciplinare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi nell'espletamento delle previste prestazioni ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

presente disciplinare viene redatto in duplice copia

IL PROFESSIONISTA



IL COMUNE

