

Comune di ROCCAFORTE DEL GRECO

Provincia di Reggio Calabria Piazza Sgro n° 1 CAP 89060 – Tel. +390 0965722912 Fax: +390 0965722812
<http://www.comunediroccafortedelgreco.it>

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER SUPPORTO AL RUP.

Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria Lavori Completamento della Strada di Collegamento tra il Centro Abitato di Roccaforte del Greco e la Diga del Menta. Determina affidamento incarico di Supporto al RUP CODICE CUP: G67H18000000001 CIG:Z1623CE09A

Con il presente disciplinare di incarico,

PREMESSO CHE

L'Amministrazione Comunale di intende procedere alla realizzazione dei lavori di: "Lavori Completamento della Strada di Collegamento tra il Centro Abitato di Roccaforte del Greco e la Diga del Menta"

Con determina settoriale n. 22 del 14.03.2018 reg. gen. 36 del 14.03.2018, si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante affidamento diretto motivato senza procedimento di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

IL sottoscritto Ing. Giovandomenico Romeo in qualità di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Roccaforte del Greco, conferisce al Sig. Manganaro Filippo Nato a Melito di Porto Salvo il 21.10.1976 l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Art. 1

Affidamento

Il comune di Roccaforte del Greco, di seguito denominato "Comune", affida, al predetto Professionista, per come rappresentato che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, inerente la realizzazione dell'intervento afferente al contributo Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria per i lavori di Completamento della Strada di Collegamento tra il Centro Abitato di Roccaforte del Greco e la Diga del Menta in esecuzione della determina del Responsabile del Settore Tecnico in premessa indicata della quale si è presa visione e che qui si intende integralmente riportata.

Art. 2

Oggetto dell'incarico

1. Il Professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Roccaforte del Greco, relativo all'attività di supporto al responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione dei lavori indicati nell'art. 1.
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al Codice degli appalti approvato con D.L.vo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii ed al D.P.R. 207/2010 per quanto in vigore.

Art. 3

Obblighi

1. Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente atto e da ogni altro documento qui stesso richiamato, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia in relazione all'incarico affidato.
2. Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni. Resta obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4

Descrizione dell'attività

Si riportano a seguire le principali attività tecnico-amministrative da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite successivamente:

1. Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto;
2. Curare il rispetto del cronoprogramma;
3. Curare i rapporti con gli enti pubblici;
4. Assistere sulle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle attività;
5. Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;
6. Collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione dati all'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) degli elementi relativi a tutti gli interventi di competenza del RUP e nel monitoraggio.

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RUP, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare il progetto con adeguati livelli di qualità prestazionale, di celerità realizzativa e di economia.

Art. 5

Subappalto

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 6

Determinazione del compenso

Il compenso spettante per gli incarichi di cui al precedente art. 1, risulta determinato in € 3.000,00, comprensivo di rimborso spese, assicurazione, ritenute di legge e quant'altro, oltre IVA e Cassa Previdenza. Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

Art. 7

Modalità e tempi dell'incarico

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto, e proseguirà fino alla conclusione del progetto. I tempi per lo svolgimento delle singole attività previste al precedente art. 4 saranno concordati con il RUP nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza presso l'Ufficio Tecnico.

Art. 8

Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, è collegato al seguente iban:

IT81J0344216000000041786845

Intestatario: Manganaro Filippo nato a Melito di Porto Salvo il 21.10.1976 ed ivi residente in Via Marina n. 66

operante in qualità di titolare.

Art. 9

Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10

Corresponsione compensi

Il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista verrà corrisposto dietro presentazione di specifiche giustificativo di spesa in unica soluzione alla fine dell'intervento

Art. 11

Impegno alla riservatezza

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza ed a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Art. 12

Incompatibilità

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 13

Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 6;
 - 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione operativa dei lavori;
 - 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;
- Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente atto di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Art. 14

Inadempienze contrattuali

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RUP, il RUP medesimo provvederà al sollecito scritto dopodiché, se permane l'inottemperanza, previa informazione all'Amministrazione, applicherà al professionista una penale di importo variabile tra 100,00 ed 500,00 rapportata alla gravità dell'inadempimento.

Art. 15

Definizione delle controversie

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa saranno deferite al Tribunale di Reggio Calabria

Art. 16

Responsabilità

Il Professionista incaricato è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza.

Art. 17

Trattamento dati personali

Si dà atto che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 il Comune procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 18

Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune.

Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo.

Art. 19

Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Roccaforte del Greco li

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Giovandomenico Romeo



Il Supporto al RUP
Filippo Manganaro

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Filippo Manganaro".