

# COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

## CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
**Lavori Completamento della Strada di Collegamento tra il Centro Abitato di**  
**Roccaforte del Greco e la Diga del Menta. -**

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER RILIEVI STRUMENTALI**  
**CODICE CUP: G67H18000000001 CODICE CIG: Z6721B2AC7**

**STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO**

**PROFESSIONISTA INCARICATO:**

- **Geom. Giuseppe Zampaglione** nato a Montebello Ionico il 31.08.1970 ed ivi residente a Saline ioniche via Armeri trav. VII n. 14, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Reggio Calabria

L'anno **2018** (duemilaciotto) addì **19 (Diciannove)** del mese di **Gennaio**, tra il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Roccaforte del Greco ing. Giovandomenico Romeo, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

**SI CONVIENE E STIPULA** quanto segue

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Roccaforte del Greco affida l'esecuzione dei Rilievi Strumentali Topografici relativamente ai lavori di **"Completamento della Strada di collegamento tra il Centro Abitato di Roccaforte del Greco e la Diga del Menta"**.

### **Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti:

1. Rilevi topografici con misurazione delle quote
2. Planimetria quotata
3. Sezioni stradali
4. Profilo longitudinale con le quote terreno;

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.50/16 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il "Professionista" deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., artt. 9-10 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.



### **Art. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI**

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico comunale che fornirà la documentazione progettuale preliminare necessaria all'espletamento della prestazione.

Il Comune di Roccaforte del Greco consegna al "Professionista" la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale attesta il ricevimento degli atti.

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

1. n. 4 copie cartacee complete e vistate di tutti gli elaborati contabili riferiti ai lavori ultimati;
2. n. 1 copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedente punto 1) da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione, nonché di formato "pdf" ai fini del protocollo con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

### **Art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI**

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

### **Art. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ**

È previsto un tempo utile per la trasmissione dei rilievi è di 30 giorni dalla firma della presenta convenzione;

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.



#### **Art. 6 - ONORARI**

Gli onorari, compensi dovuti al soggetto Direttore dei Lavori sono quelli previsti nel D.M. 143/2013 e nel Decreto Ministeriale 17/06/2016, e successive modifiche e integrazioni e dei conteggi esplicativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Al compenso così calcolato, trattandosi di affidamento diretto, verrà applicata una riduzione del 20% per come stabilito dal Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori servizi e fornitura in economia;

Le prestazioni del professionista, determinate con l'applicazione della predetta tariffa, vengono liquidate su presentazione di regolare nota di addebito, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

L'ammontare delle stesse viene determinata in euro € 2.000,00 oltre oneri contributivi (4%) ed I.V.A. (22%), se dovuta;

#### **Art. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso di cui al precedente art. 7 verrà corrisposto alla consegna degli elaborati richiesti

#### **Art. 8 - CONTROVERSIE**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Reggio Calabria

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

#### **Art. 9 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE, SPESE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le spese per valori bollati, diritti, ecc., relative al presente disciplinare si intendono a carico del professionista: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i..

Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

#### **Art. 10 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Roccaforte del Greco, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.



### **Art. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica esistente.

Dovrà inoltre garantire durante le fasi di rilievo la presenza di personale dell'Ufficio Tecnico al fine di definire collegialmente le scelte preliminari.

### **Art. 12 - RESPONSABILITA'**

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 269 del DPR 207/2010.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

### **Art. 13 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.
- DPR n.207/2010 e s.m.i.
- Regolamenti Comunali;

### **Art. 14 - TRACCIABILITA'**

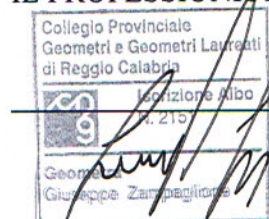
Il professionista Geom. Giuseppe Zampaglione nato a Montebello Ionico il 31.08.1970 ed ivi residente a Saline ioniche via Armeri trav. VII n. 14, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

### **Art. 15 – CONFLITTO D'INTERESSI**

Il tecnico incaricato ha allegato al presente disciplinare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi nell'espletamento delle previste prestazioni ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs.165/2001 e smi.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia

IL PROFESSIONISTA



IL COMUNE

