



Comune di ROCCAFORTE DEL GRECO

Provincia di Reggio Calabria

Piazza Sgro n° 1 CAP 89060 – Tel. +390 0965722912 Fax: +390 0965722812

<http://www.comunediroccafortedelgreco.it>

POR Calabria FESR – FSE 2014 -2020 – Asse 4 Efficienza Energetica e Mobilità Sostenibile – “Interventi di Efficientamento degli Impianti di Illuminazione Pubblica del Comune di Roccaforte del Greco”

Codice Cig: Z7524AB62B Codice CUP: G67G18000020006

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE

STAZIONE CONFERENTE: COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO (RC)

PROFESSIONISTA INCARICATO: Ing. Renato Sergi – via Marco Centola n. 2/C – 89063 Melito di Porto Salvo (RC) - P.- IVA 02333230965 – C.F. SRGRNT54E10F112J, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria al n. A/2828,

L'anno 2018 (duemilaciotto) addì 22 (Ventidue) del mese di Agosto, tra il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Roccaforte del Greco ing. Giovandomenico Romeo, il quale agisce esclusivamente in nome, conto ed interesse dell'Ente rappresentato ed il Professionista incaricato richiamato in epigrafe

SI CONVIENE E STIPULA quanto segue

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Roccaforte del Greco affida al professionista sopra indicato l'incarico per la Progettazione Esecutiva, Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità, Certificato di Regolare Esecuzione e Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Progettazione ed in Fase di Esecuzione relativamente alle agli “Interventi di Efficientamento degli Impianti di Illuminazione Pubblica del Comune di Roccaforte del Greco”

L'incarico viene affidato a titolo individuale.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'incarico il Professionista dovrà svolgere i compiti inerenti:

1. Progettazione Esecutiva
2. Direzione dei Lavori;
3. Misura e contabilità;
4. Certificato di Regolare Esecuzione;
5. Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Progettazione

6. Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Esecuzione

Con il conferimento dell'incarico il "Professionista" assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti alle competenze della Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori, Misura e Contabilità, Certificato di Regolare Esecuzione, Coordinamento per la Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione dalle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche (D.Lgs.50/16 e s.m.i., D.P.R. 207/2010 e s.m.i., D.M. LL.PP. n. 145/2000 e s.m.i., D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Il "Professionista" deve, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., artt. 9-10 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonché con i suoi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati ed allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività del "Professionista" durante il loro svolgimento secondo quanto preventivamente e temporalmente concordato al momento dell'affidamento dell'incarico.

In particolare dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni (di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo) di:

- **Progettazione esecutiva** secondo quanto previsto dall'art. 33 – 38 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.,
- **Direttore dei Lavori, Misura e contabilità** secondo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dagli artt. 148 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;

Dovrà essere garantita l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, quelli in materia di comunicazioni agli Enti, all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed all'Osservatorio, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.) e dovranno essere svolte tutte le incombenze tecnico-amministrative conseguenti alla esecuzione e al controllo del contratto nonché le comunicazioni di inizio e fine lavori agli enti preposti al rilascio delle autorizzazioni e al controllo.

Dovrà essere in particolare effettuata la verifica del rispetto delle previsioni di cui al programma dei lavori contrattuali, la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice nell'ambito e nel rispetto di dette previsioni, nonché la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri degli uffici preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il responsabile del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari;

Dovrà essere garantita:

- la presenza continua in cantiere o, comunque, secondo le necessità legate al cronoprogramma dei lavori, la direzione, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori;
- riunioni settimanali di cantiere in giornata ed orario possibilmente fisso concordato con il R.U.P. e l'Impresa per l'analisi dell'andamento dei lavori, degli adempimenti e delle problematiche connesse, compresa, se necessaria, la redazione di un successivo Report della riunione, inviato agli interessati.

Il "Committente" si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo o omesso adempimento di dette disposizioni da parte del "Professionista";

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovrà essere assicurata la predisposizione di eventuali varianti in corso d'opera al progetto, nei limiti di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa immediata comunicazione al R.U.P. contenente dettagliata relazione degli elementi utili per la valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa della variazione progettuale. Si darà seguito alla variante solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile e, se in aumento, dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Nella predisposizione delle eventuali varianti si intendono inoltre compresi tutti gli adempimenti prescritti da leggi e regolamenti specifici per ogni settore di intervento quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, strutture in conglomerato cementizio armato e metalliche, ecc., nonché quanto necessario per l'ottenimento degli eventuali pareri di competenza degli Enti tutori.

Dovrà essere predisposta la documentazione finale per il collaudo, mediante acquisizione o redazione, verifica di tutta la documentazione tecnica necessaria quali dichiarazioni, asseverazioni, certificazioni, omologazioni, attestati, nonché assistenza nei sopralluoghi di verifica da parte dei collaudatori.

L'incarico di Direzione Lavori è da considerarsi assolto solamente a collaudo avvenuto e comprende la verifica contabile dei lavori con l'emissione di SAL, secondo le modalità legate alla tipologia di appalto, di contratto e secondo le indicazioni e le richieste dell'organo di collaudo.

Rientra tra le competenze del Direttore dei Lavori la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

- **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione** sensi del D. Lgs 81/2008

- **Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione** ai sensi del D. Lgs 81/2008 a partire dalla data di consegna dei lavori e fino alla data di fine dei lavori.

Nell'ambito dell'attività di coordinatore:

- Dovrà essere verificata, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- Dovranno essere adeguati il piano di sicurezza e coordinamento ed il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- Dovranno essere valutate le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verificato che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza; deve essere organizzata tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione e verificata l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- Devono essere segnalate al Committente o al Responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano e proposte la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto; dovranno essere sospese in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Art. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con l'ufficio tecnico comunale che fornirà la documentazione progettuale preliminare necessaria all'espletamento della prestazione.

Il Comune di Guardavalle consegna al "Professionista" la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale attesta il ricevimento degli atti.

Il Professionista si impegna a consegnare al Committente tutti gli elaborati redatti durante l'espletamento del proprio incarico nel seguente modo:

1. n. 4 copie cartacee complete e vistate di tutti gli elaborati contabili riferiti ai lavori ultimati;
2. n. 1 copia su supporto magnetico degli elaborati di cui al precedente punto 1) da produrre in file di formato modificabile, tipo "word", "dwg" o "dxf", o comunque compatibili con quelli in uso nell'Amministrazione, nonché di formato "pdf" ai fini del protocollo con apposita dichiarazione che attesti il contenuto.

Art. 4 - CONSULENZE PROFESSIONALI

Per il corretto svolgimento del lavoro, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

Art. 5 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

È previsto un tempo utile per la trasmissione del Progetto Esecutivo di 50 giorni dalla firma della presente convenzione;

E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico nel caso di adempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al "Committente" dal verificarsi del ritardo stesso.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il "Professionista" in conseguenza dell'incarico ricevuto, il "Committente" procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 30 (trenta) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al "Professionista" di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte del "Committente" purché per attività inerenti l'incarico affidato.

Art. 7 - ONORARI

Gli onorari, compensi dovuti al soggetto Direttore dei Lavori sono quelli previsti nel D.M. 143/2013 e nel Decreto Ministeriale 17/06/2016, e successive modifiche e integrazioni e dei conteggi esplicativi allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Al compenso così calcolato, trattandosi di affidamento diretto, verrà applicata una riduzione del 20% per come stabilito dal Regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori servizi e fornitura in economia;

Le prestazioni del professionista, determinate con l'applicazione della predetta tariffa, vengono liquidate su presentazione di regolare nota di addebito, tenuto conto di quanto disposto dal D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii..

L'ammontare delle stesse viene determinata in euro **13.300,00** oltre oneri contributivi (4%) ed I.V.A. (22%), se dovuta;

In caso di Variante Tecnica e Suppletiva l'onorario sarà aumentato in base all'importo dei maggiori lavori e proporzionalmente all'onorario del progetto principale e comunque l'importo complessivo dovrà essere contenuto all'interno del 15% del finanziamento concesso.

Art. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso di cui al precedente art. 7 verrà corrisposto con le seguenti modalità :

- progettazione esecutiva, dopo l'approvazione del bando di gara e dopo l'accredito della somme da parte dell'Ente finanziatore (Regione Calabria)
- acconti in corso d'opera, erogati in corrispondenza dei SAL emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso, e dopo l'accredito della somme da parte dell'Ente finanziatore (Regione Calabria)
- saldo e liquidazione finale successiva all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione e dopo l'accredito della somme da parte dell'Ente finanziatore (Regione Calabria).

Interruzione dell'incarico

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi un ritardo nella consegna degli elaborati come indicato all'art. 6 del presente disciplinare.

Il pagamento dell'onorario del presente disciplinare verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della verifica positiva della regolarità contributiva.

Art. 9 - CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Reggio Calabria.

E' esclusa pertanto la clausola arbitrale.

Art. 10 - EFFETTI DEL DISCIPLINARE, SPESE E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le spese per valori bollati, diritti, ecc., relative al presente disciplinare si intendono a carico del professionista: la presente è assoggettata all'imposta di bollo ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i..

Il presente disciplinare è immediatamente eseguibile. I dati personali di cui al presente atto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

Art. 11 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista sarà tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze documenti o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

Resta espressamente inteso che il lavoro oggetto dell'incarico sarà sempre considerato di proprietà esclusiva del Comune di Roccaforte del Greco, che potrà liberamente utilizzarlo ed eventualmente cederlo a terzi, anche nel caso di esecuzione parziale dell'incarico.

Art. 12 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale, unitamente al proprio Ufficio Tecnico dovrà provvedere alla trasmissione al Professionista della seguente documentazione:

- Elaborati grafici e documentazione tecnica esistente.

Dovrà inoltre garantire durante le fasi di rilievo la presenza di personale dell'Ufficio Tecnico al fine di definire collegialmente le scelte preliminari.

A carico dell'Amministrazione Comunale risultano inoltre gli oneri relativi agli importi IVA nella misura vigente all'atto del pagamento ed il contributo INARCASSA.

Art. 13 - RESPONSABILITA'

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile. Il professionista all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare dovrà presentare polizza professionale per responsabilità civile relativa ai lavori di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 269 del DPR 207/2010.

Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

Art. 14 - NORME APPLICABILI

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

- D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.
- DPR n.207/2010 e s.m.i.
- Regolamenti Comunali;
- Normativa statale in materia di opere pubbliche e contabilità.

Art. 15 - TRACCIABILITA'

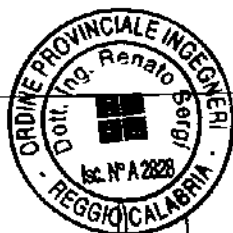
Il Dott. Ing. Renato Sergi – via Marco Centola n. 2/C – 89063 Melito di Porto Salvo (RC) - P.- IVA 02333230965, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Calabria al n. A/2828, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010.

Art. 16 – CONFLITTO D'INTERESSI

Il tecnico incaricato ha allegato al presente disciplinare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi nell'espletamento delle previste prestazioni ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia

IL PROFESSIONISTA



IL COMUNE

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "Russo".