

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

Art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Decreto Trasparenza"

**Al Titolare del potere sostitutivo  
del procedimento di accesso civico**

La/il sottoscritta/o COGNOME .....

NOME .....

NATA/O A .....(prov. .... ) IL .....

RESIDENTE IN ..... PROV (.....)

VIA.....e-mail.....

cell. .... tel. .... fax.....

IN QUALITA' DI ..... [1]

Con riferimento alla propria richiesta di accesso civico inoltrata al Responsabile della Trasparenza  
tramite.....[2]

Non avendo ricevuto risposta e non riscontrando la pubblicazione sul sito web del Comune

**RICORRE AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per la  
pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....  
.....[3]

che non risulta/risultano pubblicati o pubblicati in maniera parziale sul sito

Chiede inoltre la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione  
dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4]:.....

Luogo e data .....

Firma

.....

**Si allega:** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare, tra quelle indicate, la modalità con la quale è stata presentata la richiesta di accesso civico: posta elettronica (indicando il relativo indirizzo), PEC, posta ordinaria, consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso se ne sia a conoscenza specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.