



Comune di Roccaforte del Greco

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Prot. n. 5953 del 28.09.2022

UFFICIO DEL SINDACO

Decreto n. 6 del 28.09.2022

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE:
SEGRETARIO COMUNALE ANNAMARIA LAFACE.**

IL SINDACO

Visto l'art. 17 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, il quale prevede, al comma 1, che *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità”*;

Visto il successivo comma 1-sexies secondo cui *“Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle Amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale (...) tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali”*;

Tenuto conto che al suddetto ufficio sono attribuiti i compiti relativi a:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla L. 9 gennaio 2004, n. 4;

- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione ai fini di cui alla lett. e);
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lett. b);

Considerato che ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *il responsabile dell'ufficio (...) è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;*

Richiamata la circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 3 dell'1 ottobre 2018 che invita le Pubbliche Amministrazioni a provvedere, con ogni opportuna urgenza, all'individuazione del Responsabile per la Transizione al Digitale ai fini della trasformazione digitale dell'amministrazione e del pieno adempimento delle norme in materia di innovazione;

Precisato che la suddetta circolare specifica che:

- le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzioni dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale indicati dall'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.;
- relativamente alle pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche e di informatica giuridica;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 36 del 28.09.2022 con cui è stato individuato l'ufficio cui attribuire i compiti per la transizione digitale in quello del Segretario Comunale;

Visto l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 secondo cui il segretario comunale "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco"

Ritenuto, pertanto, di nominare il Segretario Comunale, Annamaria Laface, quale Responsabile per la Transizione al Digitale, in quanto figura apicale all'interno dell'amministrazione comunale dotata delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali sufficienti per l'incarico in oggetto;

Precisato che l'incarico di Responsabile per la Transizione al Digitale non comporta emolumenti retributivi ulteriori rispetto a quelli percepiti come Segretario Comunale;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

di nominare Responsabile per la Transizione al Digitale il Segretario Comunale, Annamaria Laface, alla quale sono affidati i compiti di cui all'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo pretorio online dell'Ente e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

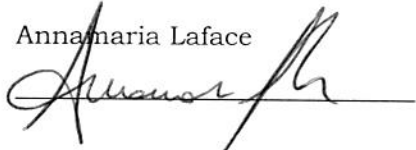
IL SINDACO

Domenico Penna



**Per presa d'atto
Il Segretario Comunale**

Annamaria Laface



N. 323... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio online comunale per giorni 15 consecutivi a partire dal giorno 28-08-2022

Roccaforte del Greco, 28-08-2022



**Il Responsabile del servizio
Daniele Giuseppe Foti**

